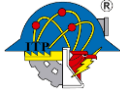



Instituto Tecnológico de Pachuca			
ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018			
	Código: ITPAC-VI-PO-001-05	Versión: 3	Requisito: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5, 9.1.1
Reporte de Resultados e Incidentes en Visita			
			

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

FECHA: _____ (1) _____

No. de visita: _____ (2) _____

Asignatura (3)	Carrera (4)	Número de Estudiantes (5)		Fecha en que se realizó la visita (6)	Horario en que se realizó la visita (7)	Nombre de la Empresa o lugar (8)
		Hombres	Mujeres			

Número y nombre de las unidades de la asignatura que se cubrieron con la visita: (9)

RESULTADOS: (10)

a) Explique brevemente el desarrollo de la visita:

b) Escriba el objetivo de la visita:

¿Se cumplió con el objetivo(s) de la visita? Si _____ Parcialmente _____ No _____

Explique:



INCIDENTES Y/O COMENTARIOS:
(11)

NOTA: El informe deberá ser entregado como máximo 3 días hábiles posteriores a la realización de la visita.

(12)

NOMBRE Y FIRMA DE LA/EL DOCENTE RESPONSABLE

c.c.p. Depto. Académico.
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación (oficina de Prácticas y Promoción Profesional)

Instituto Tecnológico de Pachuca			
ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018			
	Código: ITPAC-VI-PO-001-05	Versión: 3	Requisito: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5, 9.1.1
	Reporte de Resultados e Incidentes en Visita		
			

INSTRUCTIVO DE ELABORACION	
Número	Descripción
1	Anotar la fecha de elaboración del Reporte.
2	Anotar el número de la visita presentada en la solicitud de visitas autorizadas por la subdirección académica ITPAC-VI-PO-001-01 (si es visita sustituta de la programada originalmente, anotar el número de la visita y en seguida la palabra sustitución. Ejemplo: 10 sustitución).
3	Anotar el nombre de la asignatura.
4	Anotar el nombre de la carrera correspondiente a los estudiantes del grupo.
5	Anotar la cantidad total de estudiantes que asistieron a la visita especificando cantidad de hombres y mujeres.
6	Anotar la fecha en que se realizó la visita.
7	Anotar el horario en que se realizó la visita (Ejemplo 10:00 a 13:00 hrs.).
8	Anotar el nombre completo y correcto de la empresa visitada o lugar visitado.
9	Anotar número y nombre de las unidades de la asignatura que se cubrieron con la visita.
10	Describir los resultados de la visita (desarrollo, objetivo de la visita y su cumplimiento).
11	Describir si es el caso. incidentes que se presentaron en el trayecto y durante la visita. Si no existieron, anotar Sin incidentes
12	Anotar el nombre completo de la o el docente que acompañó al grupo durante la visita y su firma.